



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรกุดจับ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรกุดจับ อ.กุดจับ จว.อุดรธานี



๐ ๔๒๒๙ ๓๒๘๘



สถานีตำรวจภูธรกุดจับ



<https://kutchap.udonthani.police.go.th/>



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ผู้กำกับฯ/หัวหน้าสถานี ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑) แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒) ผู้กำกับฯ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภูเก็ตต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธรภูเก็ตให้แก่ผู้มารับบริการทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรกุดจับ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกุดจับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรกุดจับ

ที่ ๕๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรกุดจับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

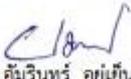
ตามที่ให้มีสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการจัดทำกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transprarency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ โดยกรดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการ
ตำรวจปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรกุดจับ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. พันตำรวจเอก อัมรินทร์ อยู่เย็น | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นประธานคณะทำงาน | |
| ๒. พันตำรวจโท โชติคุณ บุญองศา | พันตำรวจเอกผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๓. พันตำรวจโทสนั่นชัย มอโรสง | รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๔. พันตำรวจโทรัชพงศ์ อาจแก้ว | รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๕. พันตำรวจโท พิชิต สุนทรสังข์บุลย์ | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๖. พันตำรวจโท สัจจวาลย์ บุญนันท์ | สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๗. พันตำรวจโท เจริญ อนันต์เอื้อ | สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกสุริยา ศรีสิงห์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน | |
| ๙. จ่าสิบตำรวจอาทิตย์ คามะเขียงพิณ | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรกุดจับ |
| เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน | |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน
นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำกรประเมิน ร่วมติดตามกรทำแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา ให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก 
(อัมรินทร์ อยู่เย็น)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกุดจับ



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรกุดจับ

๒) หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

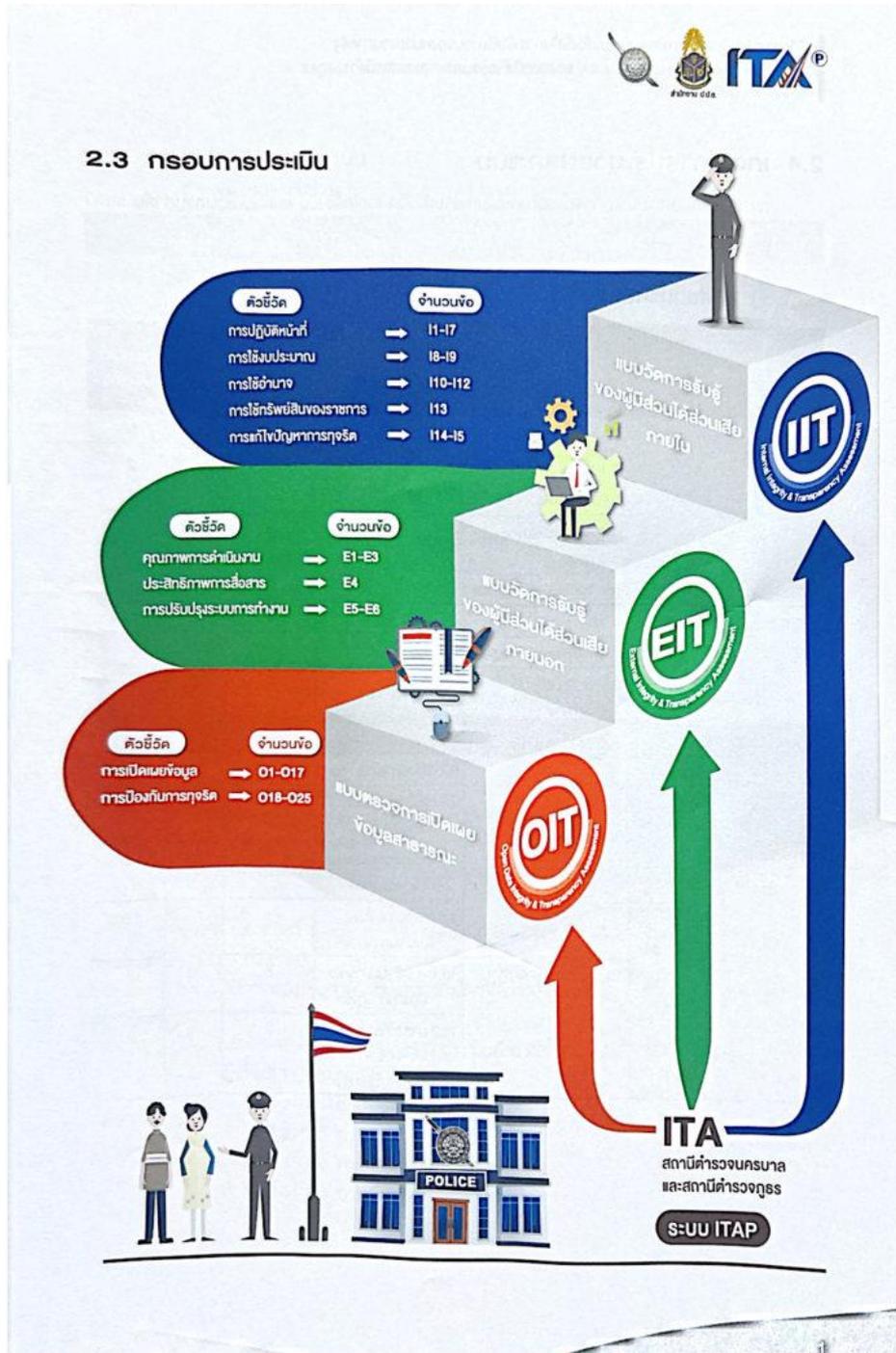




มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรจตุจักร

๓) ทำความเข้าใจกรอบการประเมิน กรอบระยะเวลาในการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- กรอบการประเมิน



- กรอบระยะเวลาในการประเมิน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2568

- ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

| ระดับ | คะแนน | เงื่อนไข |
|---------------------|--------------|---|
| ผ่านดีเยี่ยม | 95.00-100.00 | IT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี | 85.00-100.00 | IT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน | 85.00-100.00 | ไม่มีเงื่อนไข |
| ต้องปรับปรุง | 70.00-84.99 | ไม่มีเงื่อนไข |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00-69.99 | ไม่มีเงื่อนไข |

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | |
| 1 | 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 | การเตรียมความพร้อมการประเมิน | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | |
| 1 | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร |



| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน |
|-----|--|--|--|
| 2 | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ |
| 3 | 1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง |
| 4 | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 | การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด |
| 5 | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 | การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรบได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลังหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด |

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ ใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบ และความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรภูดจับทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐

๒) ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐

๓) ฝ่ายจราจร ร้อยละ ๘๐

๔) ฝ่ายสืบสวน ร้อยละ ๘๐

๕) ฝ่ายสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงาน มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจภูธรภูดจับ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- สถานีตำรวจภูธรภูดจับ เป็นสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/หน่วยงาน

๑) ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒) ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๓) ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔) ฝ่ายสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

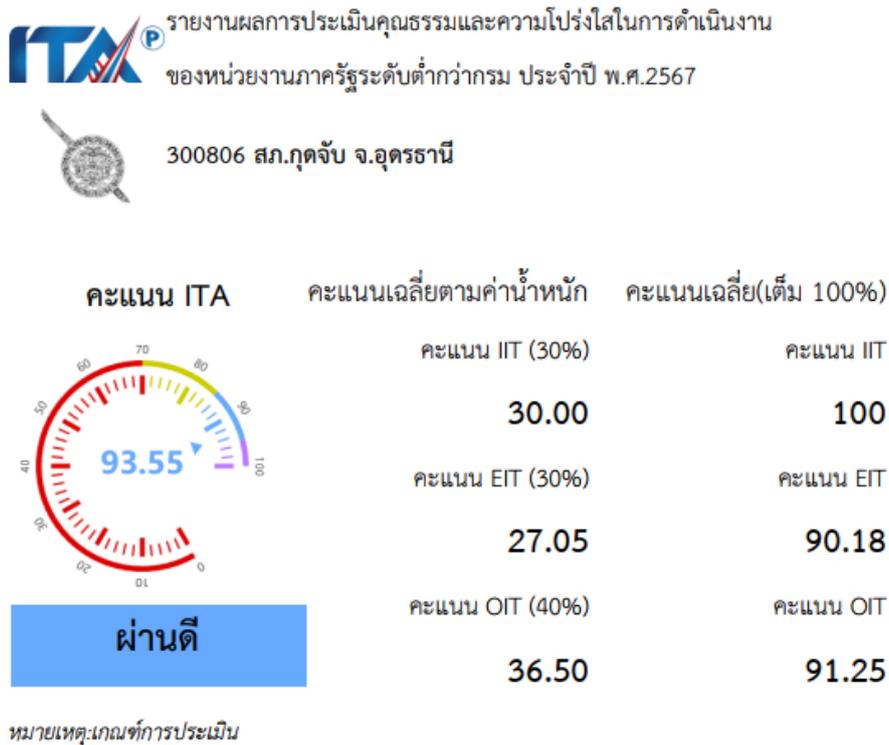
กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

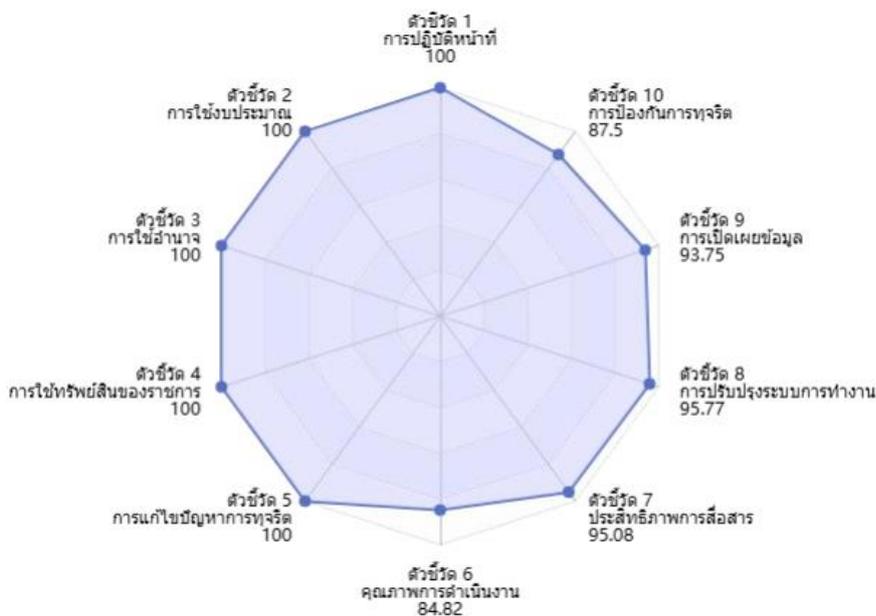
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดบันทึกในระบบและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรภูดจับ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับ

การเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๓) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล



2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



ผลการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้ลำดับคะแนนรวมทั้ง ๙๓.๕๕ อยู่ในระดับผ่านดี คะแนน

เนื่องด้วยสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้มีการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจ ในการดำเนินงาน ยังขาดความเข้าใจและประสบการณ์ ในการจัดทำข้อมูล ทางสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต จึงได้มีการประชุมชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้รับทราบ โดยได้นำปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ให้คณะทำงาน ฯ มีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ทราบทุกครั้ง



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

๓.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภูเก็ตต้องปรับปรุง
และยกระดับการพัฒนา

- สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็น
ที่สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ประเด็นการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑.ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒) กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน ๓) แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น ๔) ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน <p>๒.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๓. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสตรวจสอบได้โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ๓.เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบทางเว็บไซต์ทุกไตรมาส |

| ประเด็นการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | <p>๑. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทางทางตรงหรือทางอ้อม๒) การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ๓) ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑. ออกมาตรการ ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ประกอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. กำชับการเบิก – จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๑</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด มิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวัง การทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ</p> |

| ประเด็นการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา |
|---|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | <p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยอย่างเท่าเทียมกัน ๒. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล ๓. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน ๔. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | <ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัยหรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน |



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

๔. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒.จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| ป้ายพันธสัญญา | จัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ |
| ภาพป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) | จัดให้มีป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | จัดให้มีบริการน้ำดื่มสะอาด สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Police TV เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดให้มีห้องน้ำ ชาย - หญิงและห้องน้ำผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ รอง สว.จร.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๓. ร.ต.อ.ปัญญา เจริญชัย สืบเวรบริการ ๓. ด.ต.รัชชัย อินทร์สูงเนิน สืบเวรบริการ |



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรจันทบุรี

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| ๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> |
| ๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘</p> |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>*** แสดงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา | <p>๑. พ.ต.ท.ทองอาจ ปลัดขวา สว.(สอบสวน) สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม ๒. ส.ต.ต.ปิยวัฒน์ ไชยงมี</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- จัดทำข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย / ตำแหน่ง / อาชีพ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ - ข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ ฯ และ รายชื่อ/รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p> |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>*ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จีรยุทธ นิวัฒน์รังสันต์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘</p> |
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ๒. งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลาลัย ๔. งานสืบสวน ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิดาวงค์ ๕. งานสอบสวน ส.ต.ท.ศุภชัย ชั่นงาม <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. / จัดทำแผน ฯ</p> <p>๖.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |
| <p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร งานสืบสวน - งานสอบสวน | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ๒. งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลาลัย ๔. งานสืบสวน ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิดาวงค์ ๕. งานสอบสวน ส.ต.ท.ศุภชัย ชั่นงาม <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. / จัดทำแผน ฯ</p> <p>๖.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---|--|
| O๑๐ E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | <p>๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอโรสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ศุภชัย ชัยงาม</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๘</p> |
| O๑๑ ข้อมูลผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอโรสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.ศุภชัย ชัยงาม</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จรรย์ทศ นวัตกรรมรังสรรค์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <p>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีดำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สก.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสันต์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์อุท นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p><i>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๘</i></p> |
| <p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์อุท นวัตกรรมรังสรรค์</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p><i>รายงานผลการปฏิบัติ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</i></p> |
| <p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จรรย์อุท นวัตกรรมรังสรรค์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| | (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |
| O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จรรย์อุท นวัตกรรมรังสันต์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๘ |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง | • สายงานสอบสวน ๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชันงาม • สายงานอำนวยการ ๒. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จรรย์อุท นวัตกรรมรังสันต์ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) | <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ ทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> สายงานสอบสวน <p>๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอโธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม</p> สายงานอำนวยความสะดวก <p>๒. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจจุบลย์</p> <p>สว.อก.สภ.กุดจับ</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัดน?รังสันต์</p> <p>๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| | <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | |
| <p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>๑. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจบูลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>๑. ด.ต.จีระยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงใหม่ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</p> <p>๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงใหม่</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๘</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|---|
| - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ดูแลเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| - การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง มอบหมายให้ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล โดยให้ หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.กุดจับ และคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรกุดจับ**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--|--|--|---|-------------------|--|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ ๓. ฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจให้มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสริมสร้างคุณธรรมและการให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชม. ๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่หน้าเวรประจำวันได้รับการอบรม ชี้แจงการปฏิบัติ | <p>ติดป้ายประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ ณ จุดประชาสัมพันธ์</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทาง website และผ่าน page Facebook ของสถานี</p> | ทุกวัน | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายตำรวจเวรอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกนาย <p>งานอำนวยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ <p>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.</p> | ทุก ๑ เดือน |
| | <p>ห้อง One Stop Service</p> | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน | <p>ติดป้าย Infographic พันธสัญญาการให้บริการ ประชาชนของ สถานีตำรวจ ณ จุด One Stop Service</p> | <p>สื่อสารผ่าน website และผ่าน page Facebook ของสถานี</p> | ๑๕ มี.ค.๖๘ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกนาย ๓. เจ้าหน้าที่ประจำวันทุกนาย ๔. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ <p>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.</p> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|--|---|-------------------|--|------------------------|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E-Service | -ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน และขั้นตอนการให้บริการ และช่องทางบริการประชาชน E -Service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - Info graphic ๒ แผ่น จำนวน ๒ จุด | ๑. สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ <i>* โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร</i> | ป้ายตารางเวร ณ จุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน page Facebook , line group ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘ | ๑. พ.ต.ท.โชคคุณ บุญอนงค์พันธ์ รอง ผกก.ป.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทุกนาย ๓. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ./fb/line | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย | - Info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน page Facebook , line group ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ /เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ./fb/line | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธรภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|--|--|--|---|-------------------|---|---------------------|
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการความเสี่ยงของแต่ละสายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.๖๘ | ๑. หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผลการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรงภู | จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ | - ข้อมูลการใช้ งบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ประชาสัมพันธ์ ลงใน Website ของ สถานีดำรงภู และส่ง ข้อมูลใน Line group ของหน่วย ส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.น่าน | ๓๑ มี.ค.๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.ภูเก็ต ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ด.ต.จิรยุทธ นวัตกรรมสันต์ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|---|--|--|---|-------------------|--|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับฯ/หัวหน้าสถานีตำรวจ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - Info graphic ๓ แผ่น ติดตั้ง ๓ จุด ณ จุดบริการประชาชน ๑. จุด One Stop Service ๒ จุด ๒. จุดประชาสัมพันธ์ ๑ จุด | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้าย Infographic ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือหากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ เชิญพบ พ.ต.อ.วสันต์ หมั่นสูง ผกก.สภ. กุดจับ ช่องทาง ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประกาศ/ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ./ fb/line | ทุก ๑ เดือน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร | จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติการยึด หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจนประกาศเผยแพร่ใน Website ของสถานีตำรวจ | จัดทำคำสั่ง ประกาศและจัดทำมาตรการฯ ประกาศ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานีตำรวจ | เผยแพร่ประกาศทาง website ของ สถานีตำรวจ | ๓๑ มี.ค. ๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ด.ต.จีระยุทธ นวัตกรรมรังสันต์ จนท.พัสดุ จัดทำคำสั่ง ประกาศ / มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการฯ ๓. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรกุดจับ**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต/รับสินบน | ๑. จัดอบรมการต่อต้านการทุจริต ๒. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ ต่างๆ และเว็บไซต์ของหน่วย | ทุกคนายได้รับทราบร่วมกันและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรมเผยแพร่ผลการดำเนินการประกาศทาง website และ page Facebook , ของสถานีตำรวจ | ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.อ.อัมรินทร์ อยู่เย็น ผกก.สภ.กุดจับ ๒. หัวหน้างานทุกสายงาน ๓. ข้าราชการตำรวจทุกคนาย | ทุก ๑ เดือน |
| | แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนทุกสายงาน | จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการรับสินบน และรายงานผลการดำเนินการ | กิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุกสายงาน | เผยแพร่ประกาศทาง website ของ สถานีตำรวจ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ จัดทำแผนฯ/แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๓. ต.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสันต์ รวบรวมผลการดำเนินการรายงานผลฯ ให้ ผกก.ฯ ทราบงานของแต่ละสายงาน ๔. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเซียงพิณ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|--|--|--|---|-------------------|---|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรรู้ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ เพจ เฟสบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานี ตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ป้าย Infographic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ รูปแบบ QR CODE ดาวโหลดข้อมูล | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ เพจ เฟสบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานี ตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเพจ เฟสบุ๊กและเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง | ทำป้าย Info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ เพจ เฟสบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานี ตำรวจ เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ | ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพจเฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรกุดจับ**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|--|---|---|-------------------|--|---------------------|
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ / และที่จอดรถ สำหรับคนพิการ และห้องน้ำสะอาดไว้บริการ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เพจ เฟสบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานี ตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพจ เฟสบุ๊กและเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | สร้างภาพลักษณ์การ ให้บริการในด้านการสื่อสาร ให้มีความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และรวดเร็ว | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ระบบ E-SERVICE (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไม่สะดวกรวดเร็ว ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน Online ได้ ใด) | เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การ ให้บริการด้าน ต่างๆ ในช่องทาง ออนไลน์เป็น ประจำต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เพจ เฟสบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานี ตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑.พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพจเฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรกุดจับ**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------|--|--|---|---------------------|---|---------------------|
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีเนื้อหาสาระ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน https://kutchap.udonthani.polic.go.th/ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊คของ สภ. และ website ของสถานีตำรวจ | ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| | | จัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | ข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดสามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป | เผยแพร่ทาง website ของสถานีตำรวจ | ตามปฏิทินการประเมิน | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง สภ. กุดจับ ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA (ผนวก ข.) ๓.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรกุดจับ**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------|--|---|---|--|-------------------|--|---------------------|
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ป้าย Infographic ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การรับสินบน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | Infographic ตั้งไว้ ณ จุด One Stop Service และจุดประชาสัมพันธ์ | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานีตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เฟซบุ๊กและเว็บไซต์ สภ. | ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง website ของสถานีตำรวจ | ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘ | ๑. พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไรสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ๒. พ.ต.ท.ทองอาจ ปลัดขวา สว.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ ๒. ด.ต.จิรายุทธ นวัตกรรมรังสันต์ ๓. ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ วัลลาถย์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---|--|---|--|---|--|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของ สถานีตำรวจ | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ | คณะกรรมการ ITA ตามคำสั่ง สภ.ภูเก็ต ๕๔/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA (ผนวก ข.) | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน | ป้ายInfographic ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต การรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และ Infographic ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง ณ จุดประชาสัมพันธ์ และจุด One Stop Service | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊กของ สภ. และ website ของสถานีตำรวจ | ๓๐ มี.ค.๖๘ | ๑.พ.ต.อ.อัมรินทร์ อยู่เย็น ผกก.สภ.ภูเก็ต ๒.หัวหน้างานทุกสายงาน ๓.ข้าราชการตำรวจทุกนาย | ทุก ๑ เดือน |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรจันทบุรี

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๗ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร | ๑.พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.จก.จก.จับ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ในคู่มือ | จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ของหน่วยตามเกณฑ์ในคู่มือ | จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|---|--|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน -ต่อ- | | | | |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | ๑.พ.ต.ท.พิชิต สุนทรส์จบุลย์ สว.อก.สภ.ภูเก็ต ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำข้อมูล ๓. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|--|---|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน -ต่อ- | | | | |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจรรยา ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานี่ตำรวจ นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ๑.พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำข้อมูล ๓.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลระบบ |



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|---|---|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน -ต่อ- | | | | |
| ๖ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT | ๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.ภูเก็ต ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเซียงพิณ ผู้ดูแลระบบ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกนาย ตามคำสั่ง สภ.ภูเก็ต ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ITA |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|--------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ -ต่อ- | | | | |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ตรวจสอบคะแนนตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทราบนการตรวจ และให้คะแนนการตรวจ OIT เพื่อตรวจและให้คะแนน แม่นยำ สมเหตุผล ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนด | ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) | หน่วยงานตรวจสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้ดูแลระบบ |
| ๔ | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) | หน่วยประเมินตรวจสอบเพิ่มเติมแบบตรวจเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ | ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|--------------------|---|--|---------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|---------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน -ต่อ- | | | | |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(อัมรินทร์ อยู่เย็น)
ผกก.สภ.กุดจับ



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรกุฉินชัย

การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับหัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงาน รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใน วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรกุฉินชัย โดยมี พ.ต.อ.อัมรินทร์ อยู่เย็น ผกก.สภ.กุฉินชัย เป็นประธานการประชุม

