



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรกุดจับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธร จังหวัดอุดรธานี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกุดจับ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงได้แต่งตั้งคณะดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

ที่ ๕๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ช.ได้มีการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ โดยดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICEITA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการ
ตำรวจปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑.พันตำรวจเอก อัมรินทร์ อยู่เย็น | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นประธานคณะทำงาน | |
| ๒. พันตำรวจโท โชติคุณ บุญอนันต์ | ผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๓. พันตำรวจโทสนั่นชัย มอโรสง | รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๔.พันตำรวจโทรัชพงศ์ อาจแก้ว | รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นรองประธานคณะทำงาน | |
| ๕.พันตำรวจโท พิชิต สุนทรสังข์ | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๖.พันตำรวจโท สังวาลย์ บุญนันท์ | สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๗.พันตำรวจโท เจริญ อนันต์เอื้อ | สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นคณะทำงาน | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกสุริยา ศรีสังข์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน | |
| ๙. จ่าสิบตำรวจอาทิตย์ คามะเชียงพิณ | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต |
| เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน | |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน
นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำกรประเมิน ร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก


(อัมรินทร์ อยู่เย็น)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ

พ.ต.อ.อัมรินทร์ อยู่เย็น ผกก.สภ.กุดจับ จัดประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง ๕ สายงาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการ ติดต่อขอรับบริการให้กับประชาชนผู้มาใช้ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ ๓. ฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสริมสร้างคุณธรรมและการให้ความเท่า เทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ	๑. นายตำรวจเวรอำนาจการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทุกนาย

ภาพป้ายจุดประชาสัมพันธ์/จุดสอบถามความคืบหน้าของคดี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธ สัญญา และการนำไปสู่การ ปฏิบัติ	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทุกนาย	ติดป้าย Infographic พันธสัญญาการ ให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจ ในจุด One Stop Service



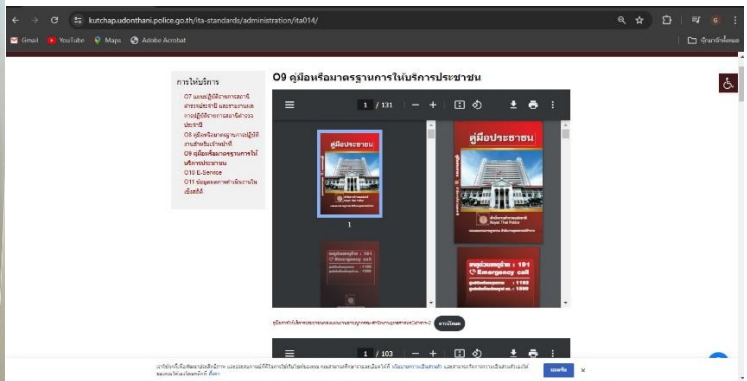
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายพันธะสัญญา	ติดป้าย Infographic พันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชนของสถานีตำรวจ	จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนมีความเข้าใจ มากขึ้น



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทาง เว็บไซต์ของหน่วย	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะ เชียงใหม่ จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ใน เว็บไซต์ สภ.	- Info graphic - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ E- Service ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะ เชิง핀 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จัดทำป้ายพร้อมทำ QR Code เพื่อให้ download ผ่าน จอมอนิเตอร์ห้อง one stop service



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ	ห้องรับรอง และน้ำดื่ม สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทางสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำ สะอาด และที่จอดรถให้ เพียงพอต่อผู้มาติดต่อราชการ	๑. นายตำรวจเวรอำนาจการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. สิบเวรบริการ/เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทุกนาย	ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกใน การให้บริการมากขึ้น





ห้องน้ำสำหรับผู้มาติดต่อราชการ



Wifi เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
การประชุมกำกับ ติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ	ติดตามกำกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ รับฟัง ผู้ใต้บังคับบัญชา	พ.ต.อ.อัมรินทร์ อยู่เย็น ผกก.สภ.กุดจับ	ผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่ ภายใต้กฎระเบียบอย่าง เคร่งครัด



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุณย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ ๒. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ สภ.	เว็บไซต์มีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน มีเนื้อหาสาระ ที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร • แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ • ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน *** แสดงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	๑. พ.ต.ท.ยืนยง คำบอน สว.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม ๒. ส.ต.ต.ปิยวัฒน์ ไชยงมี จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - จัดทำข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย / ตำแหน่ง / อาชีพ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ร.ต.อ.สุริยา ศรีสังข์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ - ข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ ฯ และ รายชื่อ/รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น *ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสัน จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘

	และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	
0๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	๒. งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลวลย์ ๔. งานสืบสวน ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิดาวงค์ ๕. งานสอบสวน ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA / ข่าวสารการตอบ EIT ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ โดยดำเนินเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
0๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน • แสดงรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ๒. งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร

	• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลวลย์ ๔. งานสืบสวน ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิดาวงค์ ๕. งานสอบสวน ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> <u>/จัดทำแผน ฯ</u> ๖.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานประกอบด้วย - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. งานอำนวยการ จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ๒. งานป้องกันปราบปราม ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลวลย์ ๔. งานสืบสวน ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิดาวงค์ ๕. งานสอบสวน ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> <u>/จัดทำแผน ฯ</u> ๖.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ

๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของ - งานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร งานสืบสวน - งานสอบสวน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. งานอำนวยความสะดวก - จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ๒. งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.ปณิธาน ปรัสพันธ์ ๓. งานจราจร - ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ วัลลวลย์ ๔. งานสืบสวน - ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธิตวงศ์ ๕. งานสอบสวน - ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. / จัดทำแผน ฯ ๖. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
-------------------------------------	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online	๑. พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘

	- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
O๑๑ ข้อมูลผล การดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบูลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ต.ต.จิริยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

	• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ด.ต.จรรย์ธร นีวัฒน์รังสรรค์ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ ความะเขียงพิน รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ด.ต.จรรย์ธร นีวัฒน์รังสรรค์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สก.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สก.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับ	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสังบุญย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ.</u> ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘

	กันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๕ ข่าว กิจกรรม หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity& Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบูลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๘
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบูลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ

	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิริยุทธ นวัตกรรมรังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิริยุทธ นวัตกรรมรังสรรค์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. พ.ต.ท.พิชิต สุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล

	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๘
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	• สายงานสอบสวน ๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม • สายงานอำนวยการ ๒. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจกุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และ รับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ รายงานผลการปฏิบัติ ทุกสิ้นเดือน
O๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สก. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	• สายงานสอบสวน ๑.พ.ต.ท.สนั่นชัย มอไธสง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ส.ต.ท.ศุภชัย ชื่นงาม • สายงานอำนวยการ ๒. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สก.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สก. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๖๘

	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม	๑. พ.ต.ท.พิชิตสุนทรสัจบุลย์ สว.อก.สภ.กุดจับ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำข้อมูล ๑. ด.ต.จิรยุทธ นิวัฒน์รังสรรค์ ๒.จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์ สภ. ๑. จ.ส.ต.อาทิตย์ คามะเชียงพิณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๖๘

- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ภาพป้ายพันธะสัญญา
- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ภาพป้าย No Gift Policy
- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล (OIT)





